

Checkliste

Erledigt

Aufgaben

- Neue Wohnung suchen / Betreuungsauskünfte organisieren
- Neuer Mietvertrag abschliessen
- Alter Mietvertrag kündigen
- Beim Arbeitgeber einen freien Tag eingeben (Der eine Umzugstag reicht oft nicht)
- Kleinen Unterhalt ausführen oder ausführen lassen
- Mit Verwaltung Termin für Wohnungsübergabe abmachen
- Grössere Schäden frühzeitig der Verwaltung melden
- Umzugsfirma oder -helfer organisieren
- Reinigungsfirma (mit Abnahmegarantie) kontaktieren organisieren (Achtung! Mit der Verwaltung fixierten Umzugstermin frühzeitig kommunizieren)
- Entsorgungen / Was soll in die neue Wohnung mitgenommen werden und was nicht
- Ab- und Anmeldung der Kinder: Schulbehörden über Umzug informieren
- Einzugsprotokoll suchen
- Kontrolle Schlüssel: Sind noch alle gemäss Einzugsprotokoll vorhanden
- Kontrolle Garagenfernbedienungen: Sind noch alle gemäss Einzugsprotokoll vorhanden und funktionieren sie noch (Batterien wechseln)
- Kontrolle Briefkastenschlüssel: Sind noch alle gemäss Einzugsprotokoll vorhanden
- Adressänderungen: Behörden, Post, Banken, Versicherungen, Stromzulieferer usw.
- Versicherungen überprüfen und anpassen
- Ausweise (Führerausweis, etc) ändern lassen
- Möbilierungsplan der neuen Wohnung
- Evtl. Umzugskisten / -kartons organisieren
- Beginn des Einpackens (alles Dinge, die nicht viel gebraucht werden)
- Keller und Estrich räumen
- Beschriftung der Umzugskartons / In welchen Raum sollen sie gestellt werden
- Heikle Gegenstände, separat und persönlich von einem Ort zum anderen bringen
- Information an die Nachbarn
- Deckenleuchten und Wandleuchten demontieren
- Namensschilder entfernen
- Kontrolle: Alles eingepackt und beschriftet
-

■ Tag des Umzuges

- Für Umzugswagen: Parkplatz sperren oder organisieren
- Boden abdecken (wegen Kratzer, etc)
- Evtl. Möbel umzugsfertig zerlegt / Teile beschriftet
- Bereitstellung: Woldecken und Spannset für Laienmöbeltransport
- Namensschilder entfernen
- Neue Wohnung: Möbelplan aufgehängt
- Umzugsteam einweisen (Hinweis: Heikle Gegenstände)
- Wohnungsreinigung: Alte Wohnung
- Abgabe der "alten" Wohnung inkl. Schlüsselabgabe etc. / Verwaltung erstellt ein Abgabeprotokoll
- Übernahme der neuen Wohnung / Verwaltung erstellt ein Abgabeprotokoll der neuen Wohnung
- Neue Wohnung: Lampen montieren
- Neue Wohnung: Möbel nach Plan aufbauen / hineinstellen

■ Nach dem Umzug

- Namensschilder: montieren
- Anmeldung: Einwohnerkontrolle
- Evtl. versteckte Mängel an den neuen Vermieter senden
- Nachbarn: Vorstellung
- Frühere Wohnung: Kautionsabrechnung / Mietzinskautionauflösung
-